



06 мая 2025 г. № 16 -ДГО
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВОСЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ
ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ – «ГОРОД ТУЛУН», О
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ
ИНТЕРЕСОВ**

Руководствуясь частью 4.1 статьи 36, частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10, частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4.1 статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», статьями 22, 24, 27, 37, 43 Устава муниципального образования – «город Тулун», Положением Думе городского округа муниципального образования – «город Тулун», утвержденным решением Думы города Тулуна от 29 декабря 2005 г. № 105-ДГ, Положением о Контрольно-счетной палате города Тулуна, утвержденным решением Думы городского округа от 28.10.2021 № 24-ДГО, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности в муниципальном образовании – «город Тулун», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 05.09.2017 № 14-ДГО «Об утверждении Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Тулунский вестник» и размещению на официальных сайтах Думы городского округа и администрации городского округа.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального его опубликования.

Председатель Думы города Тулуна

А.В. Счастливцев

Мэр города Тулуна

М.И. Гильдебрант



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ – «ГОРОД
ТУЛУН», О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Тулуна, а именно: мэром муниципального образования – «город Тулун» (далее – мэр города Тулуна), депутатами муниципального образования – «город Тулун» (далее – депутаты Думы города Тулуна), председателем Контрольно-счетной палаты города Тулуна (далее – председатель КСП города Тулуна) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Мэр города Тулуна, депутаты Думы города Тулуна, председатель КСП города Тулуна (далее совместно – лица, замещающие муниципальные должности) обязаны:

1) сообщить в Думу городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – Дума города Тулуна) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, путем направления в письменной форме уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (далее - уведомление), на имя председателя Думы города Тулуна (в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, непосредственно у председателя Думы города Тулуна, либо в случае отсутствия председателя Думы города Тулуна - на имя заместителя председателя Думы города Тулуна (далее - заместитель председателя Думы города Тулуна)) одним из следующих способов:

а) личное представление должностному лицу аппарата Думы города Тулуна, ответственному за прием и регистрацию документов (далее - уполномоченное должностное лицо);

б) посредством организаций почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу: 665268, город Тулун, ул. Ленина, 122, пом.316.

К уведомлению лицо, замещающее муниципальную должность, прилагает все имеющиеся у него материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

2) принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае представления уведомления способом, предусмотренным подпунктом "а" пункта 1 части 2 настоящего Положения, уведомление регистрируется уполномоченным должностным лицом в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, сообщившего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

В случае представления уведомления способом, предусмотренным подпунктом "б" пункта 1 части 2 настоящего Положения, уведомление регистрируется уполномоченным должностным лицом в журнале входящей корреспонденции, а также в журнале в день его поступления в Думу города Тулуна.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются и регистрации не подлежат. Отказ в регистрации уведомления не допускается, за исключением анонимного уведомления.

4. Журнал ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в аппарате Думы города Тулуна.

5. При регистрации уведомления уполномоченное должностное лицо ставит на уведомлении отметку о дате и времени его поступления в аппарат Думы города Тулуна, номер регистрации в журнале, свою собственноручную подпись.

6. После регистрации уведомления, представленного способом, предусмотренным подпунктом "а" пункта 1 части 2 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо выдает лицу, замещающему муниципальную должность, расписку в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале (далее - расписка) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

После регистрации уведомления, представленного способом, предусмотренным подпунктом "б" пункта 1 части 2 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо в течение двух рабочих дней после дня регистрации уведомления вручает лицу, замещающему муниципальную должность, расписку или направляет ее посредством организаций почтовой связи по адресу его места жительства и (или) по адресу, указанному в уведомлении.

7. В случае представления уведомления способом, предусмотренным подпунктом "а" пункта 1 части 2 настоящего Положения, обязанность сообщить Думе города Тулуна о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, считается исполненной лицом, замещающим муниципальную должность, в день регистрации уведомления в журнале.

В случае представления уведомления способом, предусмотренным подпунктом "б" пункта 1 части 2 настоящего Положения, обязанность сообщить Думе города Тулуна о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, считается исполненной лицом, замещающим муниципальную должность, в день направления уведомления через организацию почтовой связи в соответствии с датой, указанной на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления уведомления.

8. Уведомление передается уполномоченным должностным лицом председателю Думы города Тулуна (в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, непосредственно у председателя Думы города Тулуна либо в случае отсутствия председателя Думы

города Тулуна - заместителю председателя Думы города Тулуна) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

9. Председатель Думы города Тулуна (в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, непосредственно у председателя Думы города Тулуна либо в случае отсутствия председателя Думы города Тулуна - заместитель председателя Думы города Тулуна) не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение путем наложения на него резолюции и направляет уведомление в Комиссию по урегулированию конфликта интересов, соблюдению запретов и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования – «город Тулун» (далее - Комиссия) на предварительное рассмотрение.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии имеют право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10.1. Комиссия обеспечивает:

1) получение лицом, замещающим муниципальную должность, в срок не позднее одного рабочего дня до дня предварительного рассмотрения уведомления Комиссией, извещения о дате и месте предварительного рассмотрения уведомления Комиссией - в случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, в уведомлении указало, о своем намерении лично присутствовать при рассмотрении уведомления;

2) предоставление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать Комиссии пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам в ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссией;

3) ознакомление лица, замещающего муниципальную должность с мотивированным заключением, предусмотренным пунктом 11 настоящего Положения (при наличии заявления лица, замещающего муниципальную должность) до дня заседания Думы города Тулуна на котором будет рассматриваться уведомление.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

12. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией председателю Думы города Тулуна (в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, непосредственно у председателя Думы города Тулуна либо в случае отсутствия председателя Думы города Тулуна - заместителю председателя Думы города Тулуна) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение.

13. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Думы города Тулуна (в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, непосредственно у председателя Думы города Тулуна либо в случае отсутствия председателя Думы

города Тулуна - заместителю председателя Думы города Тулуна) в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению председателя Думы города Тулуна (в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, непосредственно у председателя Думы города Тулуна либо в случае отсутствия председателя Думы города Тулуна - заместителю председателя Думы города Тулуна), но не более чем на 30 календарных дней.

14. Председатель Думы города Тулуна (в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, непосредственно у председателя Думы города Тулуна либо в случае отсутствия председателя Думы города Тулуна - заместителю председателя Думы города Тулуна) обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании Думы города Тулуна, следующим за днем представления ему Комиссией уведомления, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

15. При рассмотрении уведомления Думой города Тулуна лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется возможность дать Думе города Тулуна пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, Дума города Тулуна принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, Дума города Тулуна принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры в срок, установленный в решении Думы города Тулуна.

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16 настоящего Положения, а также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, в установленный в решении Думы срок, указанная информация представляется на ближайшем заседании Думы должностным лицом Думы, на имя которого подано уведомление в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения.

Данная информация является основанием для выдвижения депутатами Думы инициативы для освобождения от должности (досрочного прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в связи с утратой доверия), в порядке, установленном Положением о досрочном прекращении полномочий органов местного самоуправления, депутатов Думы городского округа и выборных должностных лиц муниципального образования – «город Тулун».

19. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в его отставке по собственному желанию (досрочного прекращения полномочий) в установленном порядке или в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

21. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим освобождение от должности указанного лица в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

22. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральными законами в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Причинно-следственная связь между возникновением таких обстоятельств и невозможностью принять меры для предотвращения и урегулирования конфликта интересов устанавливается Комиссией.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности в органах местного самоуправления
муниципального образования – «город Тулун»,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Председателю Думы города
Тулуна

(в случае возникновения личной
заинтересованности при
исполнении
должностных обязанностей,
которая
приводит или может привести к
конфликту интересов,
непосредственно у Председателя
Думы города Тулуна
- заместителю Председателя Думы
города Тулуна)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при
наличии), наименование
замещаемой муниципальной
должности города Тулуна)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении

настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" "__" 20__
(подпись лица, замещающего (расшифровка подписи) муниципальную должность)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
наименование замещаемой муниципальной должности)

от "__" "__" 20__ г. о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета
уведомлений "__" "__" 20__ г. № _____.

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
сотрудника, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись сотрудника,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение N 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования – «город Тулун», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

N п/п	Информация о поступившем уведомлении		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование замещаемой муниципальной должности	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о выдаче лицу, замещающему муниципальную должность, расписки в получении уведомления (дата, подпись гражданина)	Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение в Комиссию (дата, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись сотрудника, направившего уведомление)	Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении Комиссии
	Дата поступления	N регистрации					
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							