



03 декабря 2024 г. № 12 - ДГО
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВОСЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
– «ГОРОД ТУЛУН»

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования – «город Тулун», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования – «город Тулун», утвержденное решением Думы городского округа от 23 декабря 2021 г. № 42-ДГО (далее – Положение), следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 1.7 раздела 1 Положения изложить в новой редакции:

«1.7 Объектом контроля в сфере благоустройства является:

1) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории городского округа муниципального образования – «город Тулун», в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

4) площадки для выгула и дрессировки собак;

5) площадки автостоянок;

6) элементы улично-дорожной сети (улицы, дороги, аллеи);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны и санитарно-защитные зоны;

9) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и площадки для складирования отдельных групп твердых коммунальных отходов;

10) элементы благоустройства (декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления. в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.»;

1.2. пункт 2.3 раздела 2 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«Контролируемое лицо вправе подать в уполномоченный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объектов контроля.»;

1.3. пункт 2.5 раздела 2 Положения дополнить:

«3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.».

1.4. раздел 3 Положения дополнить пунктами 3.9 – 3.20 следующего содержания:

«3.9. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации города Тулуна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется уполномоченным органом контролируемому лицу в случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение составляется в письменном виде и по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Предостережение объявляется должностным лицом уполномоченного органа и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействия) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.11. В случае объявления уполномоченным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения им предостережения, в письменной бумажной форме посредством личной подачи, направления по почте в адрес местонахождения контрольного органа.

3.12. Возражение должно содержать:

- 1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дата и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату;
- 7) желаемый способ получения решения по результатам рассмотрения возражения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.13. Общий срок рассмотрения уполномоченным органом возражения в отношении предостережения составляет 15 рабочих дней со дня получения. При этом в случае, если возражение подано по истечении срока, установленного пунктом 3.11 настоящего Положения, либо в случае несоответствия возражения требованиям, установленным пунктом 3.12 настоящего Положения, уполномоченный орган оставляет возражение без рассмотрения по существу, о чем уведомляет контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня поступления возражения.

3.14. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

- 1) оставить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований без изменения, возражение без удовлетворения;
- 2) отменить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований полностью или в части, удовлетворить возражение полностью или в части.

3.15. Уполномоченный орган направляет копию принятого решения контролируемому лицу не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

3.16. Профилактический визит, а также обязательный профилактический визит проводятся в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Должностное лицо уполномоченного органа проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства;
- 2) объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

Уполномоченный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за пять

рабочих дней до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать трех рабочих дней.

3.17. Обязательный профилактический визит при его проведении по месту осуществления деятельности контролируемого лица начинается с предъявления должностного лица уполномоченного органа служебного удостоверения, вручения руководителю контролируемого лица или иному уполномоченному представителю контролируемого лица письменного запроса о представлении документов и информации, необходимых для проведения обязательного профилактического визита.

В случае проведения обязательного профилактического визита в режиме видео-конференц-связи должностное лицо уполномоченного органа осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

3.18. Контролируемое лицо в соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить об отказе уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.19. По итогам проведения профилактического визита (в том числе обязательного) должностным лицом уполномоченного органа даются разъяснения рекомендательного характера по организации деятельности в сфере благоустройства.

3.20. В случае, если при проведении профилактического визита (в том числе обязательного) установлено, что объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно направляет информацию об этом мэру городского округа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальных сайтах Думы городского округа и администрации городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя мэра городского округа – председателя Комитета по образованию и городскому хозяйству администрации городского округа

Председатель Думы города Тулуна

А.В. Счастливец

Мэр города Тулуна

М.И. Гильдебрант

