

Принято Думой городского округа
25 января 2023 года
Верно И.В. Соболева



30 января 2023 г. № *2* - ДГО
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е**

**О ДОСКЕ ПОЧЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
– «ГОРОД ТУЛУН»**

С целью общественного признания и ознаменования особых заслуг трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, иных объединений и граждан в социально-экономическом развитии муниципального образования – «город Тулун», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Учредить Доску почета муниципального образования – «город Тулун».
2. Утвердить Положение о Доске почета муниципального образования – «город Тулун» (Приложение № 1).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальных сайтах Думы городского округа и администрации городского округа.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на вице-мэра городского округа – руководителя аппарата администрации городского округа Абрамову Е.Е.

И.о. Председателя Думы города Тулуна

Мэр города Тулуна

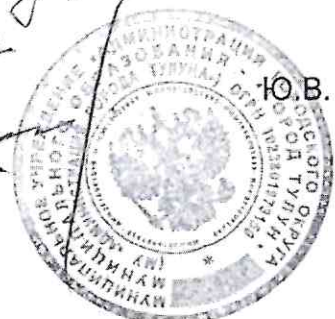


Верно

Верно

И.В. Соболева

Карих



Ю.В. Карих

Положение о Доске почета муниципального образования – «город Тулун»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета муниципального образования – «город Тулун» (далее – Доска почета) информации о гражданах, достигших высоких показателей в социально-экономической, профессиональной и творческой деятельности, способствующих всестороннему развитию муниципального образования – «город Тулун».

1.2. Доска почета предназначена для популяризации заслуг конкретных лиц, является элементом системы морального стимулирования с целью мотивации граждан к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений работников в профессиональной деятельности.

1.3. Доска почета размещается на улице Ленина города Тулуна, между зданиями № 99 и № 97 и состоит из многоуровневой прямоугольной конструкции, общей длиной 5 000 мм., высотой 2 000 мм., имеющей надпись «Ими гордится Тулун» и рамки для фотографий в количестве 26 штук.

Глава 2. Порядок и сроки занесения на Доску почета

2.1. Доска почета обновляется ежегодно ко Дню города.

2.2. Выдвижение кандидатуры граждан и работников предприятий, учреждений, иных организаций на Доску почета производится в комиссию по рассмотрению предложений о занесении граждан на Доску почета, путем предоставления следующих документов:

1) ходатайство руководителя предприятия, учреждения, иной организации, в том числе общественной организации, находящихся на территории города Тулуна, на имя мэра города Тулуна о выдвижении кандидатов на Доску почета;

2) заверенная копия протокола общего собрания коллектива предприятия, учреждения, иной организации, в том числе общественной организации, находящихся на территории города Тулуна;

3) представление на кандидата, в котором отражается деятельность гражданина, его вклад в развитие определенной отрасли производства (сфере деятельности);

4) подписанное кандидатом согласие на выдвижение его кандидатуры для занесения на Доску почета и на обработку его персональных данных, составленное по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению.

Должностные лица, внесшие (подписавшие) ходатайство от имени организаций, несут ответственность за достоверность предоставленных сведений, подтверждающих право на предоставление к размещению фотографий на Доску почета.

Не принимаются к рассмотрению ходатайства на кандидатов, имеющих непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Информационное сообщение о начале приема документов для занесения на Доску почета размещается в газете «Тулунский вестник» и на официальном сайте администрации города Тулуна.

2.4. Руководители структурных подразделений администрации города Тулуна вправе направить письменные обращения руководителям предприятий, учреждений, иных организаций об определении кандидатур в своем коллективе для занесения на Доску почета и предоставлении документов в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Материалы о выдвижении на Доску почета представляются в комиссию по рассмотрению предложений о занесении граждан на Доску почета (далее – Комиссия). Комиссия может при необходимости запрашивать дополнительные документы и сведения о кандидатах, представленных к занесению на Доску почета.

2.6. На Доску почета заносятся граждане, проработавшие не менее 5 лет по последнему месту работы.

Граждане, достигшие высоких показателей в научной, трудовой, общественной, культурной, политической, благотворительной или иной деятельности, проявленного мужества, самоотверженности при защите Родины заносятся на Доску почета без ограничения по стажу работы.

Степень особых заслуг определяется Комиссией в индивидуальном порядке.

2.7. Поступившие материалы рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 1 сентября года, в котором запланировано занесение фотографий на Доску почета.

Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол должен содержать информацию о гражданах, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета, а также о гражданах, в отношении которых принято решение об отказе в занесении на Доску почета.

2.8. Решение о занесении на Доску почета фотографий граждан утверждается распоряжением администрации города Тулуна.

2.9. В случае принятия решения об отказе в занесении на Доску почета Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня его принятия уведомляет об этом руководителя предприятия, учреждения, иной организации, в том числе общественной организации, выступивших с ходатайством о выдвижении данного кандидата на Доску почета, без объяснения причин отказа. Документы в отношении данного кандидата, поступившие в Комиссию, возвращаются.

2.10. На Доску почета ежегодно заносятся ныне здравствующие Почетные граждане города Тулуна, без рассмотрения на Комиссии.

2.11. Список граждан, чьи фотографии будут размещены на Доске почета, подлежит обязательному размещению на сайте администрации города Тулуна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. После занесения на Доску почета каждому гражданину выдается памятное свидетельство, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.13. Вручение памятных свидетельств производится мэром города Тулуна на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня города Тулуна.

Глава 3. Порядок досрочного снятия фотографии с Доски почета

3.1. В случае привлечения лица, чья фотография размещена на Доске почета, к уголовной ответственности по вступившему в законную силу приговору

суда мэр города Тулуна принимает решение о досрочном снятии фотографии награжденного и информации о нем.

3.2. Вопрос о снятии фотографии с Доски почета обсуждается на заседании Комиссии. Решение Комиссии носит рекомендательный характер при принятии решения мэром города Тулуна.

3.3. Секретарь Комиссии готовит проект распоряжения администрации города Тулуна о внесении соответствующих изменений в распоряжение администрации города Тулуна о размещении фотографий граждан на Доску почета с прилагаемым приговором суда.

Глава 4. Финансовое и материально-техническое обеспечение Доски почета

4.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение содержания Доски почета (ремонт, реставрация, благоустройство, изготовление портретов) и организационные мероприятия по размещению фотографий граждан на Доску почета осуществляет администрация города Тулуна за счет средств местного бюджета в рамках муниципальной программы города Тулуна «Культура».

4.2. Изготовление фотографий граждан с указанием ФИО, наименованием должности, наименованием предприятий, организаций, учреждений осуществляется не позднее, чем за 15 дней до дня торжественного мероприятия, посвященному празднованию Дня города Тулуна.

Глава 5. О комиссии

5.1. Комиссия создается путем формирования ее состава распоряжением администрации города Тулуна в количестве 5 человек.

5.2. В состав комиссии включаются представители администрации города Тулуна, депутаты города Тулуна, представители Общественной палаты города Тулуна.

На заседание комиссии, при необходимости, могут быть приглашены руководители предприятий, учреждений, организаций, которые выдвигали своих кандидатов для размещения на Доске почета.

5.3. Регламент работы комиссии:

- комиссия правомочна принимать решения, если в голосовании участвуют не менее половины списочного состава её членов;
- отбор представленных кандидатов на Доску почета осуществляется открытым голосованием;
- решение считается принятым Комиссией, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
КАНДИДАТА НА ВЫДВИЖЕНИЕ ЕГО КАНДИДАТУРЫ
ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
«ГОРОД ТУЛУН» И НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

(наименование должности (профессии)(при наличии))

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

даю свое согласие администрации города Тулуна на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование, домашний адрес, телефон; сведения о трудовой деятельности, сведения об имеющихся наградах, стаже и периодах работы).

Предоставляю администрации города Тулуна право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Тулуна вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в муниципальные нормативные правовые акты и отчетные формы, утвержденные муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения, фотографию на Доске почета муниципального образования – «город Тулун», в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации города Тулуна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и на срок хранения документов (75 лет).

Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных (кандидата).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / (фамилия, инициалы)

ФОРМА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТУЛУНА
Иркутской области

ПАМЯТНОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО
от «_____» _____ 20____ № _____

о занесении на Доску почета муниципального образования – «город Тулун» в

20____ году

*за весомый вклад и достижения, способствующие
всестороннему развитию города Тулуна Иркутской области*

Мэр города Тулуна

_____/_____/