

30 июня 2021 г. № 16 -ДГО
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

О РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
«ГОРОД ТУЛУН»

В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Тулуна или его части, по решению вопросов местного значения, в соответствии со статьями 26.1, 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 13.1, 22, 43, 75.1 Устава муниципального образования – «город Тулун», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования – «город Тулун».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальных сайтах Думы городского округа и администрации городского округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр городского округа
муниципального образования –
«город Тулун»



Ю.В. Карих



Положение о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования – «город Тулун»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования – «город Тулун» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 26.1, 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования – «город Тулун» (далее – город Тулун) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории города Тулуна мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Тулуна, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Тулуна;

2) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Тулуна в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Комиссия);

4) уполномоченный орган – администрация города Тулуна в лице Комитета по экономике администрации города Тулуна.

3. Положение устанавливает:

- порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Тулуна;

- порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии;

- порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

- порядок определения части территории города Тулуна, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

- порядок выявления мнения граждан города Тулуна по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей.

4. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного

бюджета, требования, предусмотренные пунктами 1–5 статьи 2, пункта 1 статьи 5, пунктами 3–8 статьи 5, а также статьей 6 настоящего Положения, не применяются.

Раздел 2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ГОРОДЕ ТУЛУНЕ

Статья 1. Выдвижение инициативных проектов

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициаторами проектов могут выступать:

1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Тулуна;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории города Тулуна;

3) общественная палата города Тулуна;

4) общественные объединения или их структурные подразделения, осуществляющие деятельность на территории города Тулуна;

5) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории города Тулуна;

6) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории города Тулуна, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО).

3. Инициатива выдвижения инициативного проекта оформляется в форме письменного документа, содержащего сведения о выдвигаемом инициативном проекте, предусмотренные статьей 2 настоящего Положения, с учетом требований, предусмотренных пунктами 4–10 настоящей статьи.

4. В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой граждан письменный документ, предусмотренный пунктом 3 настоящей статьи, собственноручно подписывается каждым членом инициативной группы с указанием следующих сведений о нем: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства.

5. В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления письменный документ, предусмотренный пунктом 3 настоящей статьи, подписывается в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления органом (руководителем органа) территориального общественного самоуправления с проставлением печати территориального общественного самоуправления (при наличии).

6. В случае выдвижения инициативного проекта общественной палатой письменный документ, предусмотренный пунктом 3 настоящей статьи, в соответствии с положением об общественной палате подписывается руководящим исполнительным органом общественной палаты.

7. В случае выдвижения инициативного проекта общественным объединением или его структурным подразделением, осуществляющими деятельность на территории города Тулуна, письменный документ, предусмотренный пунктом 3 настоящей статьи, должен содержать полное наименование общественного объединения или его структурного подразделения и должен быть подписан в соответствии с уставом общественного объединения руководителем постоянно действующего руководящего органа общественного объединения или его структурного подразделения с проставлением печати общественного объединения или его структурного подразделения (при наличии).

Общественное объединение, в отношении которого осуществлена государственная регистрация, выдвигающее инициативный проект, к письменному

документу, предусмотренному пунктом 3 настоящей статьи, прикладывает копию свидетельства о государственной регистрации соответствующего общественного объединения. Структурное подразделение общественного объединения, в отношении которого осуществлена государственная регистрация и выдвигающее инициативный проект, прикладывает также копию свидетельства о своей государственной регистрации. Общественное объединение, в отношении которого не осуществлена государственная регистрация, или его структурное подразделение, выдвигающие инициативный проект, к письменному документу, предусмотренному пунктом 3 настоящей статьи, прикладывают копию своего устава, заверенную руководителем постоянно действующего руководящего органа общественного объединения или его структурного подразделения.

8. В случае выдвижения инициативного проекта юридическим лицом, осуществляющим деятельность на территории Тулуна (за исключением лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4 пункта 2 настоящей статьи), письменный документ, предусмотренный пунктом 3 настоящей статьи, должен содержать полное наименование юридического лица, его индивидуальный номер налогоплательщика и должен быть подписан в соответствии с учредительными документами юридического лица органом (руководителем органа) юридического лица с проставлением печати юридического лица (при наличии).

9. В случае выдвижения инициативного проекта индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории города Тулуна, письменный документ, предусмотренный пунктом 3 настоящей статьи, должен содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), индивидуальный номер налогоплательщика соответствующего индивидуального предпринимателя и должен быть собственноручно им подписан.

10. Инициатор инициативного проекта, предусмотренный пунктом 2 настоящей статьи (далее – инициатор инициативного проекта), в целях участия в организации обсуждения, внесения, рассмотрения, конкурсного отбора инициативных проектов вправе определить своего представителя (своих представителей). В этом случае к письменному документу, предусмотренному пунктом 3 настоящей статьи, инициатором инициативного проекта прилагается перечень своих представителей с указанием следующих сведений о каждом представителе: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, предпочитаемый способ связи с представителем, а также с собственноручной подписью каждого представителя о согласии осуществлять соответствующие функции.

Инициатор инициативного проекта в любое время до окончания рассмотрения инициативного проекта администрацией города Тулуна (далее – администрация города) вправе уведомить администрацию города, а в случае обсуждения инициативного проекта в целях его поддержки в форме назначения и проведения собрания или конференции граждан либо в форме опроса граждан – также Думу города Тулуна о внесении изменений в перечень своих представителей путем направления в соответствующий орган местного самоуправления нового перечня представителей, оформленного в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта.

11. Инициативный проект не может быть направлен на создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам частной коммерческой деятельности.

12. Для реализации инициативных проектов в бюджете города Тулуна ежегодно предусматриваются средства в размере не более 1000000 рублей.

13. Объем инициативных платежей должен составлять не менее 20% от общей стоимости инициативного проекта.

1. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Тулуна или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию города Тулуна или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

2. Обоснование предложений по решению проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Тулуна или его части, предусмотренное подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должно содержать следующую информацию:

1) указание на вопрос местного значения, решаемый органами местного самоуправления муниципального образования, и (или) на право на решение вопросов, не отнесенного к вопросам местного значения муниципального образования, в соответствии со статьями 16, 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с которым (которыми) выдвигается инициативный проект;

2) обоснование способов и средств решения соответствующей проблемы, которые могут (должны) быть применены при реализации инициативного проекта.

3. В случае если планируемые сроки реализации инициативного проекта выходят за рамки одного финансового года, информация, предусмотренная подпунктами 4, 7 пункта 1 настоящей статьи, включается в инициативный проект в общей сумме, а также с разделением на соответствующие финансовые периоды в рамках планируемых сроков реализации инициативного проекта.

4. В случае если реализация инициативного проекта предлагается на части территории города Тулуна, в инициативный проект включается обоснование части (частей) города Тулуна, на которой (на которых) предлагается реализация инициативного проекта.

5. Инициативный проект может содержать помимо сведений, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, любые иные сведения (включая иллюстративные материалы), которые по мнению инициатора инициативного проекта раскрывают цели, порядок, средства реализации и (или) иные особенности инициативного проекта.

6. Содержание инициативного проекта после выдвижения соответствующей инициативы в соответствии со статьей 1 настоящего Положения не может быть изменено, за исключением случая совместной доработки инициативного проекта в порядке, предусмотренном пунктами 6, 7 статьи 5 настоящего Положения.

Статья 3. Обсуждение инициативного проекта в целях его поддержки

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию города подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании

или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Тулуна или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться также путём опроса граждан, сбора их подписей, порядок проведения которого утверждается решением Думы города Тулуна.

2. Инициатор инициативного проекта выбирает организационную форму (формы), в которой (в которых) может быть обсужден и поддержан инициативный проект, самостоятельно из числа предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.

3. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

4. Проведение собрания или конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – «город Тулун», а также решениями Думы города Тулуна.

Статья 4. Внесение инициативного проекта

1. В случае если в результате обсуждения в порядке, предусмотренном статьей 3 настоящего Положения, инициативный проект был поддержан гражданами, в администрацию города в срок до 1 марта года, в котором предполагается реализация инициативного проекта, инициатором инициативного проекта представляются (направляются) следующие документы:

1) инициативный проект в форме письменного документа, предусмотренного пунктом 3 статьи 1 настоящего Положения;

2) документы, прилагаемые к инициативному проекту в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 1 настоящего Положения (в случае если инициатором инициативного проекта является общественное объединение или его структурное подразделение);

3) перечень представителей инициатора инициативного проекта, предусмотренный абзацем первым пункта 10 статьи 1 настоящего Положения (при наличии);

4) протокол собрания или конференции граждан, и (или) результаты опроса граждан и (или) подписные листы с протоколом об итогах сбора подписей граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями города Тулуна или его части;

5) документ, содержащий указание на предпочитаемый способ (способы) связи с инициатором инициативного проекта или его представителем (через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом).

2. Документы,* предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, представляются (направляются) в администрацию города одним из следующих способов:

1) лично инициатором инициативного проекта (в том числе лично одним из членов инициативной группы граждан, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 статьи 1 настоящего Положения) либо его представителем (представителями), уполномоченным (уполномоченными) в порядке, предусмотренным пунктом 10 статьи 1 настоящего Положения;

2) через организации почтовой связи.

3. Днем внесения в администрацию города инициативного проекта признается день регистрации в администрации города поступивших документов,

предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, при условии соблюдения следующих условий:

1) выдвижение инициативного проекта лицом (органом, организацией, группой граждан), которые в соответствии с пунктом 2 статьи 1 настоящего Положения вправе быть инициаторами инициативного проекта;

2) полнота комплекта документов, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи;

3) соблюдение требований к содержанию документов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 3–10 статьи 1, пунктами 1–4 статьи 2 настоящего Положения.

4. Администрация города в лице уполномоченного органа с привлечением (при необходимости) иных специалистов, руководителей структурных подразделений администрации города, рассматривает документы, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, на предмет соблюдения условий, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 3 настоящей статьи, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации поступления инициативного проекта принимает решение о принятии инициативного проекта к рассмотрению или об отказе в принятии инициативного проекта к рассмотрению.

5. В случае принятия решения об отказе в принятии инициативного проекта к рассмотрению администрация города в течение трех рабочих дней направляет инициатору инициативного проекта уведомление о принятии указанного решения, в котором должно содержаться указание на основание (основания) для его принятия, через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом, указанным инициатором инициативного проекта (его представителем) в документе, предусмотренном в подпункте 5 пункта 1 настоящей статьи, а если такой документ отсутствует – через организации почтовой связи по адресу места жительства (места нахождения) инициатора инициативного проекта.

6. В случае принятия решения о принятии инициативного проекта к рассмотрению администрация города в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует), а также размещает на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.tulunadm.ru> (далее – официальный сайт) информацию, предусмотренную пунктом 7 настоящей статьи.

7. Опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте подлежит следующая информация:

1) сведения об инициативном проекте, указанные в пункте 1 статьи 2 настоящего Положения;

2) сведения об инициаторе инициативного проекта (без указания дат рождения, адресов места жительства и иных персональных данных граждан, за исключением их фамилий, имен, отчества);

3) информация о возможности представления в администрацию города жителями города Тулуна, достигшими шестнадцатилетнего возраста, своих замечаний и (или) предложений по инициативному проекту с указанием:

- срока представления замечаний и (или) предложений, который не может составлять менее пяти рабочих дней со дня опубликования (обнародования), размещения на официальном сайте;

- способов представления указанных замечаний и (или) предложений;

- требований к составу сведений о гражданине, направившем замечания и (или) предложения, которые должны быть указаны в соответствующем сообщении гражданина.

Статья 5. Рассмотрение инициативных проектов

1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией города в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

2. Администрация города в лице уполномоченного органа с привлечением (при необходимости) иных специалистов, руководителей структурных подразделений администрации города, не позднее 15 календарных дней со дня внесения инициативного проекта:

1) проверяет соблюдение установленного Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением (в случае если инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета – законом Иркутской области и (или) иным нормативным правовым актом Иркутской области) порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения, в том числе соблюдение требований:

- к территории, на которой предполагается реализация инициативного проекта;

- к инициатору инициативного проекта, предусмотренных пунктом 2 статьи 1 настоящего Положения;

- к порядку проведения и результатам собрания или конференции граждан (в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления), опроса граждан или сбора подписей граждан, проведенным в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 3 настоящего Положения;

2) проверяет соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу муниципального образования – «город Тулун»;

3) устанавливает наличие у органов местного самоуправления города Тулуна необходимых для реализации инициативного проекта полномочий и прав;

4) устанавливает наличие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи (применительно к каждому финансовому периоду в рамках планируемых сроков реализации инициативного проекта);

5) устанавливает наличие возможностей решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) устанавливает наличие иных инициативных проектов (в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем), внесенных в администрацию города и рассмотрение которых не завершено;

7) определяет, относится ли инициативный проект к числу инициативных проектов, которые выдвигаются для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

8) рассматривает предложения и (или) замечания, поступившие от жителей города Тулуна в соответствии с подпунктом 3 пункта 7 статьи 4 настоящего Положения.

3. В случае выявления двух или более инициативных проектов (в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем), внесенных в администрацию города, в отношении которых отсутствуют обстоятельства, предусмотренные пунктами 1–4 части 7 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и рассмотрение которых не завершено (за исключением инициативных проектов, которые выдвигаются для получения

финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета), администрация города обязана назначить и провести конкурсный отбор соответствующих инициативных проектов в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Положения.

4. По окончании проверки, предусмотренной пунктом 2 настоящей статьи, а в случае, предусмотренном пунктом 3 настоящей статьи, – по результатам конкурсного отбора, но не позднее срока, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, администрация города принимает в форме постановления администрации города одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору инициативного проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5. Администрация города в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о поддержании инициативного проекта направляет инициатору инициативного проекта уведомление о принятии указанного решения, с указанием общей стоимости инициативного проекта, определенной в соответствии с пунктом 2 статьи 8 настоящего Положения, через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом, указанным инициатором инициативного проекта (его представителем) в документе, предусмотренном в подпункте 5 пункта 1 статьи 4 настоящего Положения, а если такой документ отсутствует – через организации почтовой связи по адресу места жительства (места нахождения) инициатора инициативного проекта.

6. Администрация города принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Положением порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу муниципального образования – «город Тулун»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города Тулуна необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

7. В случае принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта и его возврате инициатору инициативного проекта рассмотрение инициативного проекта администрацией города считается завершенным. При этом администрация города вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 6 настоящей статьи, обязана предложить инициатору инициативного проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Администрация города в течение трех рабочих дней направляет инициатору инициативного проекта уведомление о принятии указанного в настоящем пункте решения, в котором должно содержаться указание на основание (основания) для его принятия, через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом, указанным инициатором инициативного проекта (его представителем) в документе, предусмотренном в подпункте 5 пункта 1 статьи 4 настоящего Положения, а если такой документ отсутствует – через организации почтовой связи по адресу места жительства (места нахождения) инициатора инициативного проекта.

8. В случае если администрация города в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи принимает решение предложить инициатору инициативного проекта совместно доработать инициативный проект, администрация города:

1) направляет инициатору инициативного проекта и (или) его представителю (представителям) соответствующее предложение в порядке, установленном пунктом 7 настоящей статьи;

2) определяет срок, в течение которого предлагается осуществить совместную доработку инициативного проекта, который не может быть менее одного и более трех месяцев со дня направления соответствующего предложения;

3) определяет должностных лиц администрации города, на которые возлагается участие в совместной доработке инициативного проекта.

9. После доработки инициативный проект может быть повторно внесен на рассмотрение администрации города в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10. Информация о результатах рассмотрения инициативного проекта публикуется (обнародуется), а также подлежит размещению на официальном сайте администрации города в течение трех рабочих дней со дня принятия в отношении инициативного проекта решений, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи.

Статья 6. Проведение конкурсного отбора

1. Решение о назначении конкурсного отбора принимается в форме постановления администрации города и должно содержать:

1) перечень инициативных проектов с указанием их инициаторов, среди которых осуществляется конкурсный отбор;

2) дату проведения конкурсного отбора, которая не может быть позднее 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта, внесенного раньше иных инициативных проектов, по которым проводится конкурсный отбор, а также место и время проведения конкурсного отбора.

2. О назначении конкурсного отбора, а также об обстоятельствах, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящей статьи, администрация города обязана уведомить инициатора каждого из соответствующих инициативных проектов и (или) представителя (представителей) инициаторов указанных инициативных проектов.

3. Проведение конкурсного отбора организуется администрацией города с участием коллегиального органа (комиссии), порядок формирования и деятельности которого определяется настоящим Положением и персональный состав которого формируется постановлением администрации города с учетом требований части 12 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Конкурсный отбор проводится с участием инициаторов инициативных проектов, включенных в перечень, предусмотренный подпунктом 1 пункта 1

настоящей статьи, и их представителей. Указанным лицам при проведении конкурсного отбора должна быть обеспечена возможность изложения своих позиций по каждому из инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе.

5. В обсуждении инициативных проектов вправе принимать участие также жители города Тулуна, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки инициативных проектов, установленными статьей 7 настоящего Положения.

Статья 7. Порядок и критерии оценки инициативных проектов

1. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 1 к настоящему Положению.

2. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

3. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

4. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 50 баллов, минимальная 3 балла.

5. В случае если инициативные проекты набрали равное количество баллов, преимущественное право отдается инициативному проекту, ранее внесенному в администрацию города.

6. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тулуна на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета города Тулуна возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете.

7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается как сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

8. Прошедшим конкурсный отбор объявляется один инициативный проект из числа участвующих в конкурсном отборе, который наилучшим образом соответствует критериям конкурсного отбора, если иное не предусмотрено пунктом 9 настоящей статьи.

9. По решению коллегиального органа (комиссии), предусмотренного пунктом 3 статьи 6 настоящего Положения, прошедшими конкурсный отбор могут быть объявлены все или несколько инициативных проектов из числа участвующих в конкурсном отборе при условии одновременного соблюдения следующих требований:

1) инициативные проекты, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, лучшим образом соответствуют критериям конкурсного отбора, чем инициативные проекты, которые объявлены не прошедшими конкурсный отбор (если таковые имеются);

2) инициативные проекты, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, по своим целям, способам и средствам решения соответствующей проблемы, срокам реализации, иным особенностям допускают совместную реализацию;

3) суммарный объём средств местного бюджета, необходимый для реализации инициативных проектов, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, а также инициативных проектов, в отношении которых ранее администрацией города было принято решение, предусмотренное подпунктом 1

пункта 4 статьи 5 настоящего Положения, в каждом финансовом периоде не превышает бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели в том же финансовом периоде.

10. Администрация города в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора публикует (обнародует), а также размещает на официальном сайте информацию о его результатах.

Статья 8. Порядок реализации инициативных проектов

1. На основании решения администрации города о поддержании инициативного проекта или протокола заседания коллегиального органа (комиссии), предусмотренного пунктом 3 статьи 6 настоящего Положения, ответственные исполнители муниципальных программ города Тулуна обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав таких муниципальных программ.

2. Администрация города в лице уполномоченного органа с привлечением Управления по строительству и благоустройству города Комитета по строительству и городскому хозяйству администрации города в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения администрации города о поддержании инициативного проекта или протокола заседания коллегиального органа (комиссии) определяет общую стоимость инициативного проекта, которая формируется путем определения сметной стоимости, анализа рынка и другими способами в зависимости от вида инициативного проекта.

3. Инициативные проекты реализуются путем заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета города Тулуна, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

5. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета города Тулуна обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета города Тулуна в течение 15 рабочих дней со дня направления ему уведомления о поддержании инициативного проекта администрацией города, предусмотренного пунктом 5 статьи 5 настоящего Положения, на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией города, и (или) заключает с администрацией города договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

В случае невыполнения инициатором проекта условий настоящего пункта, инициативный проект снимается с реализации.

6. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

7. Контроль за целевым расходованием инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют участники муниципальных программ города Тулуна, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов, ответственные за реализацию таких проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории города Тулуна, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены коллегиального органа (комиссии), предусмотренного пунктом 3 статьи 6 настоящего Положения, имеют право на участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10. Инициатор проекта, члены коллегиального органа (комиссии), предусмотренного пунктом 3 статьи 6 настоящего Положения, имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

11. Участники муниципальных программ города Тулуна, ответственные за реализацию инициативных проектов, в течение 15 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта обеспечивают направление в уполномоченный орган отчета о реализации инициативного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением фотографий, подтверждающих реализацию инициативного проекта.

12. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией города подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению уполномоченным органом на официальном сайте в течение 4 календарных дней со дня принятия решения администрацией города о поддержании инициативного проекта или об отказе в поддержании инициативного проекта, информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению уполномоченным органом на официальном сайте в течение 4 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

13. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению уполномоченным органом на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Раздел 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Состав коллегиального органа (комиссии), предусмотренного пунктом 3 статьи 6 настоящего Положения (далее – Комиссия), формируется администрацией города и утверждается постановлением администрации города.

2. Комиссия формируется не позднее 45-ти календарных дней со дня вступления в силу настоящего Положения.

3. Комиссия состоит из 12 человек, 50% от общего числа членов комиссии включаются на основе предложений Думы города Тулуна, 50% - на основе предложений администрации города.

4. В заседаниях Комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Комиссии.

5. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- формирует итоговую оценку инициативных проектов;

- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

8. Полномочия председателя Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии, организует её работу;

- 2) ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- 3) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

- 4) участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

9. Полномочия заместителя председателя Комиссии:

- 1) исполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие;

- 2) участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

10. Полномочия секретаря Комиссии:

- 1) формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- 3) оповещает членов Комиссии об очередных её заседаниях;

- 4) ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- 5) участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

11. Полномочия членов Комиссии:

- 1) осуществляют оценку представленных инициативных проектов;

- 2) участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

12. Комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решения Комиссии оформляются протоколами в течение 4 календарных дней со дня заседания Комиссии, подписываются председателем и секретарём.

В протоколе указывается список участвующих в работе Комиссии, перечень рассмотренных на заседании вопросов и принятие по ним решения.

Раздел 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

1. В случае если инициативный проект не был реализован, либо в случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Тулуна.

2. Размер инициативного платежа, подлежащего возврату, равен сумме внесенного лицом инициативного платежа в случае, если инициативный проект не был реализован.

В случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, размер инициативного платежа, подлежащего возврату, внесенному его лицу, рассчитывается пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том

числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей.

В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

3. Для осуществления возврата лицо, внесшее инициативный платеж в бюджет города Тулуна, представляет заявление на возврат денежных средств в администрацию города с указанием банковских реквизитов, на которые следует осуществить возврат инициативного платежа.

4. Возврат денежных средств осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3 настоящей статьи.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ТУЛУНА, НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ

1. Часть территории города Тулуна, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается постановлением администрации города.

2. Для определения части территории города Тулуна, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта в администрацию города направляется информация об инициативном проекте до выдвижения инициативного проекта в соответствии с настоящим Положением.

3. Информация об инициативном проекте включает в себя:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) вопросы местного значения, полномочия по решению вопросов местного значения города Тулуна или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Тулуна, на исполнение которых направлен инициативный проект;

- 3) описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), описание мероприятий по его реализации);

- 4) сведения о предполагаемой части территории города Тулуна, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

- 5) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

4. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней подготавливает проект постановления администрации города об определении части территории города Тулуна, на которой может реализовываться инициативный проект, и обеспечивает его согласование иными структурными подразделениями администрации города и утверждение мэром городского округа муниципального образования – «город Тулун» в течение 3-х рабочих дней.

5. Копия постановления администрации города об определении части территории города Тулуна, на которой может реализовываться инициативный проект, не позднее 2-х рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом лицу (лицам), контактные данные которого (ых) указаны в информации об инициативном проекте.

Раздел 6. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ МНЕНИЯ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСУ О ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА ПУТЁМ ОПРОСА ГРАЖДАН, СБОРА ИХ ПОДПИСЕЙ

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан или сбора их подписей.

2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

5. В подписные листы вносятся подписи не менее 20 граждан, проживающих на территории, части территории города Тулуна, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной постановлением администрации города.

6. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее – протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

7. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в администрацию города в соответствии с настоящим Положением.

Критерии оценки инициативного проекта

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1	Общественная полезность реализации инициативного проекта:	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей города Тулуна: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения	1-5
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	5
	высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни	4
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни	3
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни	0
3	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта:	
	нет	5
	да	0
4	Долгосрочность перспектив влияния результатов проекта на проблему, которую решает инициативный проект:	
	от 5 лет	5
	от 3 до 5 лет	4
	от 1 до 3 лет	3
	до 1 года	1
	проект однократового применения	0
5	Презентационные материалы	0-10

6	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами:	
	от 30 % стоимости инициативного проекта	5
	от 25 % до 30 % стоимости инициативного проекта	4
	от 20 % до 25 % стоимости инициативного проекта	3
7	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями:	
	от 30 % стоимости инициативного проекта	5
	от 25 % до 30 % стоимости инициативного проекта	4
	от 20 % до 25 % стоимости инициативного проекта	3
8	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта:	
	от 20 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
	инициативный проект не предусматривает имущественного и (или) трудового участия граждан	0
9	Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
	инициативный проект не предусматривает имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей	0

Отчет о реализации инициативного проекта

1	Наименование инициативного проекта	
2	Наименование инициатора проекта	
3	Место реализации инициативного проекта	
4	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), в рамках которой был реализован инициативный проект	
5	Сроки реализации инициативного проекта: в т. ч.: - начало реализации инициативного проекта - окончание реализации инициативного проекта	
6	Общая стоимость инициативного проекта, руб., в т.ч.: - местный бюджет, руб. - инициативные платежи, руб.	
7	Израсходовано средств на реализацию инициативного проекта, руб., в т.ч.: - местный бюджет, руб. - инициативные платежи, руб.	
8	Остаток неиспользованный средств, руб., в т.ч.: - местный бюджет, руб. - инициативные платежи, руб.	
9	Причины отклонения	
10	Краткое описание реализации инициативного проекта	

Ответственный исполнитель
муниципальной программы

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители города Тулуна, поддерживаем
инициативный проект

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Данные паспорта	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю _____

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта), адрес места

жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Протокол
об итогах сбора подписей граждан в поддержку
инициативного проекта**

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии с постановлением администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» об определении части территории города Тулуна, на которой может реализовываться инициативный проект – _____

Количество подписных листов – _____

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта – _____

Инициатор проекта _____
(подпись)

(ФИО)