**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - "ГОРОД ТУЛУН"**

**Шестой созыв**

**РЕШЕНИЕ**

**от 30 марта 2016 г. N 15Р/-ДГО**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАГРАДАХ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - "ГОРОД ТУЛУН"**

 В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Положения о наградах Думы городского округа, руководствуясь [ст.ст. 35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=100395), [43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=100537) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст.ст. 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW411&n=210674&dst=101496), [43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW411&n=210674&dst=101747) Устава муниципального образования - "город Тулун", Дума городского округа решила:

 1. Утвердить прилагаемое [Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW411&n=119260&dst=100012) о наградах Думы городского округа.

 2. [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW411&n=104225) Думы городского округа от 30.06.2011 № 52 Р/-ДГО (в ред. от [29.10.2014](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW411&n=102899)) признать утратившим силу.

 3. Опубликовать настоящее решение в газете "Тулунский вестник" и разместить на официальном сайте Думы городского округа.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы городского округа

А.В.СЧАСТЛИВЦЕВ

Приложение к решению

 Думы городского округа

 от «30» марта 2016 года №15 Р/-ДГО

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

Список изменяющих документов

(в ред. Решения Думы городского округа от 28.09.2016г. №60 Р/-ДГО;

от 30.08.2017г. №34 Р/-ДГО; от 26.04.2023 № 09 Р/-ДГО,

от 30.04.2025 № 20 Р/-ДГО)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Награды Думы городского округа являются знаком почета, учрежденные для поощрения трудовых коллективов, организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, граждан за особые заслуги в различных сферах жизни муниципального образования «город Тулун» (далее город Тулун).
3. Наградами Думы городского округа в порядке убывания по степени отличия являются:
* Почетная грамота Думы городского округа;
* Благодарность Думы городского округа;
* Благодарственное письмо председателя Думы городского округа.

При определении вида поощрения следует соблюдать принцип последовательности награждения, придерживаясь иерархии наград.

1. НАГРАДЫ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

2.1. Почетная грамота Думы городского округа является документальным свидетельством значительного вклада в развитие города Тулуна, признания трудовых заслуг, профессионального мастерства, достижений в научной и творческой работе или иной общественно полезной деятельности.

2.2. Благодарность Думы городского округа объявляется физическим и юридическим лицам, а также трудовым коллективам за активное участие в правотворческой деятельности города Тулуна, за значительный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие города Тулуна и иные достижения, а также в связи с празднованием знаменательных дат в жизни коллектива и личной жизни граждан.

2.3 Благодарственным письмом председателя Думы городского округа награждаются за активное участие в разработке и реализации проектов социально-экономических, научно-технических и других программ, направленных на развитие города Тулуна, содействие в подготовке и проведении форумов, конференций, «круглых столов» и других мероприятий, активное участие в благотворительной и общественной жизни муниципального образования – «город Тулун».

1. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ НАГРАДАМИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

3.1 Наградами Думы городского округа могут быть награждены граждане Российской Федерации, а также юридические лица.

3.2 С ходатайством о награждении наградами Думы городского округа не позднее чем за один месяц до торжественного мероприятия могут обращаться:

* Руководители органов местного самоуправления города Тулуна;
* Постоянные комиссии Думы городского округа;
* Депутаты Думы городского округа;
* Руководители (органы управления) организаций, в том числе общественных объединений.

3.3 Ходатайства о награждении наградами Думы городского округа представляются на имя председателя Думы городского округа и должны содержать следующие документы:

3.3.1 Ходатайство о награждении Наградами Думы городского округа, предусмотренными пунктом 1.2 настоящего Положения по форме утвержденной Думой городского округа (Приложение 1), включающее в себя:

- сведения о гражданине (биографические данные), представляемом к награждению;

- информацию о его трудовой (служебной, общественно-полезной и иной общественной) деятельности (далее - деятельность);

- описание достижений и заслуг гражданина, трудового коллектива, организации, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм юридических лиц, являющихся основаниями для награждения (о степени заслуг или личном вкладе в развитие города Тулуна, об участии в экономической, социальной и культурной жизни города, об активном участии в общественной, благотворительной, правотворческой деятельности, в разработке и реализации проектов социально-экономических, научно-технических и других программ, направленных на развитие города Тулуна, иных социально значимых достижениях), предусмотренных пунктами 2.1, 2.2, 2.3 Положения;

- сведения о полном наименовании организации (органа), в которой (в котором) осуществляет (осуществлял) деятельность такой гражданин, подписанные руководителем соответствующей организации (соответствующего органа), заверенные печатью этой организации (этого органа).

 К ходатайству должно прилагаться согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», полученное от граждан Российской Федерации, представляемых к награждению Наградами Думы городского округа (Приложение 2).

3.3.2 Выписка из протокола собрания коллектива, в котором осуществляет (осуществлял) деятельность гражданин, представляемый к награждению наградами Думы городского округа, или решение соответствующего коллегиального органа, подписанные и заверенные печатью соответствующей организации (соответствующего органа);

3.3.3 Характеристика на гражданина, представляемого к награждению наградами Думы городского округа, подписанная руководителем соответствующей организации (соответствующего органа) и заверенная печатью этой организации (этого органа).

 3.3.4 Для трудовых коллективов, организации, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм юридических лиц сведения о полном наименовании юридического лица, которые должны соответствовать Уставу (учредительным документам), с предоставлением надлежаще заверенной копии Устава (учредительных документов) либо с предоставлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а также должны быть отражены конкретные сведения об участии коллектива, организации, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм юридических лиц, в экономической, социальной и культурной жизни города Тулуна.

* + 1. Если инициатором награждения является депутатская комиссия, то к предложению должен прилагаться проект решения (выписка из протокола заседания) постоянной комиссии Думы городского округа.

3.3.6 В случае, если в материалах о награждении не указаны какие-либо сведения, либо указаны недостоверные сведения или представлен не полный пакет документов, то материалы о награждении наградами Думы городского округа возвращаются инициатору.

3.4 В случае награждения граждан Российской Федерации Почётной грамотой Думы городского округа к ходатайству также прилагаются: копия паспорта награждаемого лица, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования награждаемого лица, копия свидетельства о постановке награждаемого лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, бланк заявления, заполненного по форме (Приложение 3), копии документов, подтверждающие заслуги гражданина перед городом Тулуном.

1. ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ НАГРАДАМИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

 4.1 Председателем Думы городского округа материалы по награждению Почетной грамотой или об объявлении благодарности направляются на рассмотрение в постоянную комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике Думы городского округа в течение 30 дней с момента поступления.

 Председатель Думы городского округа рассматривает поступившие в его адрес ходатайства о награждении Благодарственным письмом председателя Думы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

 По результатам рассмотрения ходатайства Председатель Думы города Тулуна дает поручение аппарату Думы города Тулуна о подготовке проекта распоряжения о награждении Благодарственным письмом либо о направлении отказа в награждении Благодарственным письмом инициаторам данного ходатайства, указанным в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW411&n=219554&dst=100080) 3.2 настоящего Положения.

 4.2 По результатам рассмотрения наградных документов, постоянная комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике Думы городского округа дает заключение на предложения, поступившие в Думу городского округа, и принимает рекомендации о представлении к поощрению Думой городского округа либо об отклонении ходатайства, оформляемые в виде решения комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике Думы городского округа.

4.3 После принятия соответствующего решения постоянной комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике Думы городского округа, ходатайство о награждении наградами Думы городского округа с приложением всех необходимых документов представляется аппаратом Думы городского округа для рассмотрения на ближайшее заседание Думы городского округа.

4.4 Решение Думы городского округа о награждении Почетной грамотой Думы городского округа и об объявлении Благодарности Думы городского круга принимается на заседании Думы городского округа и оформляется решением Думы городского округа.

Награждение Благодарственным письмом председателя Думы городского округа производится по распоряжению Председателя Думы городского округа.

Награды Думы городского округа подписываются председателем Думы городского округа и заверяются гербовой печатью.

4.5 Награжденным Почетной грамотой Думы городского округа вручается денежное вознаграждение:

* Гражданам в размере 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей:
* Трудовым коллективам, организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

4.6 Решение Думы городского округа о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности Думы городского округа подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

4.7 Награды Думы городского округа вручаются председателем Думы городского округа либо уполномоченными им лицами в торжественной обстановке.

4.8 Повторное поощрение наградами Думы городского округа одного и того же лица по одним и тем же основаниям не допускается.

4.9 В течение календарного года наградами Думы городского округа по ходатайству каждого из инициаторов, указанных в [пункте 3.2](#P327) настоящего Положения, может быть награждено:

- для трудовых коллективов штатной численностью менее 500 работников: одна Почетная грамота Думы городского округа, две Благодарности Думы городского округа и не более трёх Благодарственных писем Председателя Думы городского округа;

- для трудовых коллективов штатной численностью более 500 работников: две Почетных грамоты Думы городского округа, три Благодарности Думы городского округа и не более пяти Благодарственных писем Председателя Думы городского округа.

4.10. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных наградами Думы городского округа осуществляет Дума городского округа.

Председатель Думы городского округа А.В. Счастливцев

Приложение №1

к решению Думы городского округа

от 30.03.2016 № 15 Р/-ДГО

**Ходатайство о награждении наградами**

**Думы городского округа муниципального образования – «город Тулун»**

 Вносится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование инициатора ходатайства)

 1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точное наименование организации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с указанием организационно-правовой формы и должности)

 3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учебного заведения, год окончания)

 7. Ученая степень, ученое звание, воинское звание, специальное звание

 сотрудника полиции

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Какими наградами награжден(а) и даты награждений

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных

 учебных заведениях, военную службу)

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц и год (м. и г.) | Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке) |
| поступления  | ухода |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Сведения в [пунктах 1](#P10) - [10](#P30) соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

М.П.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 11. Описание достижений и заслуг гражданина, являющихся основаниями для

возбуждения вопроса о награждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор ходатайства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М.П. (при наличии) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к решению Думы городского округа

от 30.03.2016 № 15 Р/-ДГО

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО)*

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(серия, номер) (когда и кем выдан)*

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку в Думе городского округамоих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительнов целях награждения Наградой Думы городского округа, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Дума городского округа гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Контактный(е) телефон (ы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *Подпись Расшифровка подписи*

