

## МЭР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - "ГОРОД ТУЛУН"

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2009 г. N 1254

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ - "ГОРОД ТУЛУН"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления мэра  
Муниципального образования - "Г. Тулун"  
от 20.09.2013 N 10)

В целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, стабильного кадрового обеспечения, своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы квалифицированными специалистами, а также реализации гарантий для лиц, уволенных с муниципальной службы, руководствуюсь ст. 33 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 42 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.ст. 28, 42, 48 Устава муниципального образования - "Город Тулун", постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании - "Город Тулун".
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Тулунский вестник".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов местного самоуправления города Тулуна.

Мэр городского округа  
В.Н.ПИВЕНЬ

Приложение  
к постановлению  
мэра МО - "Город Тулун"  
от 8 декабря 2009 года  
N 1254

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ - "ГОРОД ТУЛУН"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления мэра  
Муниципального образования - "Г. Тулун"  
от 20.09.2013 N 10)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании - "Город Тулун" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом муниципального образования - "Город Тулун" и устанавливает порядок формирования и ведения кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее - кадровый резерв), подбора и расстановки кадров в администрации городского округа, аппарате Думы

городского округа и аппарате Контрольно-счетной палаты городского округа (далее - органы местного самоуправления города Тулуна).

1.2. Формирование кадрового резерва основывается на принципах:

- равного доступа к муниципальной службе граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;
- объективности в подборе и оценке качества результатов служебной деятельности лиц, включенных в кадровый резерв;
- компетентности, профессионализма и перспективности работы лиц, включенных в кадровый резерв на руководящие должности;
- добровольности включения в кадровый резерв;
- единства основных требований для включения в кадровый резерв;
- соответствия кандидата квалификационным требованиям, установленным для замещения должности муниципальной службы.

1.3. В кадровом резерве могут состоять граждане Российской Федерации, замещающие должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), а также граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения соответствующих должностей муниципальной службы и обладающие необходимой профессиональной компетентностью, деловыми и личностными качествами.

1.4. Не могут быть включены в кадровый резерв:

- а) муниципальные служащие, имеющие в течение последних двенадцати месяцев работы не снятые в установленном порядке дисциплинарные взыскания;
  - б) граждане, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут быть приняты на муниципальную службу и находиться на муниципальной службе.
- 1.5. Включение в кадровый резерв производится сроком на три года.

1.6. Кадровый резерв формируется и ведется в органе местного самоуправления города Тулуна, обладающего правом юридического лица.

1.7. Количество кандидатов, включаемых в кадровый резерв на соответствующую должность, не ограничивается.

### 2. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

2.1. Кадровый резерв формируется органами местного самоуправления города Тулуна ежегодно по состоянию на 1 января для замещения вакантных высших, главных, ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, определенных штатными расписаниями органов местного самоуправления города Тулуна, с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в виде перечня лиц, включенных в кадровый резерв (приложение N 1), и утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления города Тулуна.

(в ред. постановления мэра муниципального образования - "Г. Тулун" от 20.09.2013 N 10)

2.2. Для формирования кадрового резерва и дальнейшей работы с ним в каждом органе местного самоуправления города Тулуна создается комиссия по формированию кадрового резерва (далее - комиссия), которая состоит из председателя, секретаря и иных членов комиссии (не менее трех человек).

2.3. Состав комиссии утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления города Тулуна.

2.4. Работа комиссии включает следующие этапы:

- информирование населения о формировании кадрового резерва;
- прием и рассмотрение документов кандидатов на включение в кадровый резерв;
- принятие решения по результатам рассмотрения документов кандидатов;
- формирование кадрового резерва и направление его на утверждение руководителю соответствующего органа местного самоуправления города Тулуна.

2.5. Информирование населения о формировании кадрового резерва осуществляется через средства массовой информации, а также посредством размещения информации в сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления города Тулуна.

2.6. Кандидаты на включение в кадровый резерв направляются в комиссию соответствующего органа местного самоуправления города Тулуна следующие документы:

- а) личное заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению и анкете по

форме, установленной Правительством РФ.  
(в ред. постановления мэра муниципального образования - "Г. Тулун" от 20.09.2013 N 10)

- б) копии документов, удостоверяющего личность;
- в) копии документов об образовании (стаже работы и квалификации);
- копии трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая книжка не ведется);
- копии документов, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

г) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

д) рекомендацией последней аттестационной комиссии (при наличии);

2.7. Сведения, представленные кандидатами для зачисления в кадровый резерв, могут быть проверены комиссией в установленном законодательством порядке.

2.8. Документы, перечисленные в пункте 2.6 настоящего Положения могут представляться кандидатами как лично, так и направляться по почте.

2.9. Решение о включении кандидата в кадровый резерв принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии и доводится до кандидата в течение семи дней с момента вынесения решения.

2.10. Основаниями для исключения из кадрового резерва являются:

- письменное заявление лица, включенного в кадровый резерв, об исключении из кадрового резерва;
- назначение на соответствующую должность муниципальной службы;
- сокращение должности муниципальной службы;
- повторный отказ от предложения по замещению вакантной должности муниципальной службы;
- истечение срока нахождения в кадровом резерве;
- наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу и ее прохождению.

2.11. Решение об исключении из кадрового резерва принимается на заседании комиссии, подготавливается председателем и секретарем комиссии и доводится до лица, исключенного из кадрового резерва, в течение семи дней с момента вынесения решения.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. На комиссию возлагается обязанность проведения ежегодного анализа состояния работы с кадровым резервом и разработки предложений по его совершенствованию.

3.2. Итоги работы с кадровым резервом за истекший год доводятся председателем комиссии до сведения руководителя органа местного самоуправления не позднее 31 декабря отчетного года.

3.3. Сведения, содержащиеся персональные данные о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Кандидатуры лиц, включенных в кадровый резерв, рассматриваются в первоочередном порядке при замещении вакантных должностей муниципальной службы.

Руководитель аппарата администрации городского округа - начальник правового отдела аппарата администрации городского округа С.В.МИСАНОВ

Приложение N 1 к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В (наименование органа местного самоуправления города Тулуна)

N п/п	Должность муниципальной службы (кодированная)	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Категория, класс, группа, квалификация, стаж	Копия и фотография документа, подтверждающего наличие ученого звания	Специальность, квалификация, ученое звание	Должность и место работы (наименование организации)	Стаж муниципальной службы (трудовой стаж)	Основание включения в кадровый резерв	Отметка об отсутствии замещения вакантной должности муниципальной службы	Отметка о наличии кандидата в кадровом резерве с учетом предпочтений
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

Председатель комиссии по формированию кадрового резерва (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение N 2 к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании - "Город Тулун"

В комиссию по формированию кадрового резерва (наименование органа местного самоуправления города Тулуна)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_ (рабочий, домашний, мобильный)

Тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы

(наименование органа местного самоуправления)

Для замещения должности \_\_\_\_\_ (наименование должности муниципальной службы)

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 200\_\_ г. (подпись) (расшифровка подписи)

С Положением о кадровом резерве ознакомлен (а) .

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 200\_\_ г. (подпись) (расшифровка подписи)

---

27 октября 2016 года № 48

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»  
МЭР ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В  
РАСПОРЯЖЕНИЕ МЭРА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 12.02.2009 ГОДА № 35**


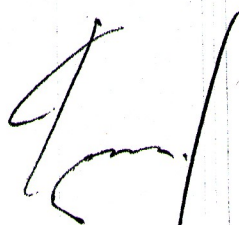
В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь законом Иркутской области о внесении в отдельные законы Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», ст.ст.28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун»

1. Внести в распоряжение мэра городского округа от 12.02.2009 г. №35 «О квалификационных требованиях, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского округа» следующие изменения:

1.1. Из подпунктов «а», «б», «в» пункта 2 Приложения № 1 слова «государственной службы» исключить.

Мэр городского округа

Ю.В. Карих



**Верно**